

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
НИЖНЕТАГИЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Утверждено приказом председателя совета
Нижне-Тагильского городского отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное об-
щество» от 26.09.2013 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном пункте Нижне-Тагильского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном пункте Нижне-Тагильского городского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Положение) разработано на основании требований федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ, Устава общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», штатного расписания Нижне-Тагильского городского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – НТГО ВДПО) от 22.03.2010.

1.2. Учебный пункт Нижне-Тагильского городского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - учебный пункт) является структурным подразделением НТГО ВДПО, реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также иные дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.3. Учебный пункт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Руководство учебным пунктом осуществляется начальником учебного пункта, назначаемым председателем совета НТГО ВДПО по представлению заместителя председателя совета НТГО ВДПО.

1.5. Организационная структура и штатное расписание учебного пункта утверждаются председателем совета НТГО ВДПО. Права и обязанности работников учебного пункта определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Учебный пункт может иметь временные и постоянно действующие филиалы. Создание этих структурных подразделений осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учебный пункт руководствуется в своей деятельности учебными планами, разработанными самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров.

1.8. Изменения и дополнения в Положение об учебном пункте вносятся по решению совета НТГО ВДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учебный пункт не является юридическим лицом и пользуется расчетным счетом НТГО ВДПО. Место постоянной дислокации учебного пункта: 622001, г. Нижний Тагил, ул. К-Маркса 5.

2. Задачи

2.1. Перед учебным пунктом стоят следующие задачи:

2.1.1. Осуществление противопожарной пропаганды, обучение населения мерам пожарной безопасности, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование культуры безопасного и ответственного поведения граждан в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Подготовка населения к действиям в условиях пожаров, стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к преодолению их последствий и предотвращению несчастных случаев.

2.1.3. Популяризация пожарного и спасательного дела, профессии пожарного и спасателя, профессиональная ориентация детей и молодежи.

2.1.4. Профессиональная подготовка и переподготовка руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов.

2.1.5. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Обучение населения, руководителей и специалистов организаций всех форм собственности, иных физических лиц осуществляется на договорной основе. В отдельных случаях обучение указанных категорий граждан в виде противопожарного инструктажа может проводиться на безвозмездной основе. Порядок проведения противопожарного инструктажа на безвозмездной основе определяется председателем совета НТГО ВДПО.

2.3. Учебный пункт решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Функции

С целью реализации стоящих задач учебный пункт осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация учебных программ дополнительного профессионального образования в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, иных дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса (подготовка учебных программ, учебных пособий, текстов лекций и других учебно-методических материалов, укрепление учебно-методической базы учебного пункта, пополнение фонда учебно-методической документации, а также учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов).

3.3. Оценка эффективности обучения населения, руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Мониторинг рынка образовательных услуг, изучение и внедрение в практическую деятельность новых форм и методов обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Ведение установленных, для учебного пункта делопроизводства, архива, статистического учета, представление отчетности о работе и статистической отчетности руководству СОО ВДПО.

4. Участники учебного процесса и отношения между ними

4.1. Участниками учебного процесса являются преподавательский состав учебного пункта и слушатели.

Преподаватели учебного пункта:

осуществляют проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения; обеспечивают формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее образование в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, опыт практической работы по специальности не менее 5 лет. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных образовательных программ квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

4.3. Должностные обязанности преподавательского состава, иных работников учебного пункта утверждаются председателем совета НТГО ВДПО.

4.4. Преподавательский состав учебного пункта имеет право:

участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности учебного пункта, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;

знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность учебного пункта, а также с результатами научных исследований учебного пункта;

пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой учебного пункта;

ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;

осуществлять выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

4.5. Преподавательский состав учебного пункта обязан:

выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Всероссийского добровольного пожарного общества;

проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;

обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

участвовать в подготовке учебников и учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;

организовывать и вести научные исследования, внедрять их результаты в учебный процесс и практическую деятельность учебного пункта;

оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;

поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов;

соблюдать правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.6. К слушателям относятся работники (руководители и специалисты) организаций всех форм собственности, физические лица, проходящие обучение в учебном пункте на договорной основе.

4.7. Режим занятий слушателей определяется начальником учебного пункта и утверждается председателем совета НТГО ВДПО.

4.8. Права и обязанности слушателей регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9. Слушатели имеют право:

на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом учебного пункта, лекциями и учебно-методической литературой, учебниками, литературой библиотечного фонда учебного пункта;

вносить на рассмотрение руководства учебного пункта предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

безопасные условия в процессе обучения.

4.10. Слушатели обязаны:

соблюдать установленные в учебном пункте Правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;

своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

4.11. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуск более 3 занятий подряд без уважительной причины по решению педагогического совета слушатели могут быть отчислены из учебного пункта.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный процесс в учебном пункте – это целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава и слушателей, обеспечивающая обучение руководителей и специалистов, иных физических лиц в соответствии с учебными планами и программами.

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, заключенными договорами (соглашениями), настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе документами. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями или преподавателями, приглашаемыми на договорных условиях. Перечень платных образовательных услуг прилагается.

5.2. Основной задачей учебного процесса является получение обучаемыми высоких профессиональных знаний, умений и навыков по выбранному направлению обучения.

5.3. Организаторами учебного процесса являются начальник учебного пункта, методисты и преподавательский состав. Непосредственные функции первичного планирования учебного процесса осуществляют методисты и преподаватели учебного пункта в пределах своей компетенции.

5.4. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной и методической работы в учебном пункте организуется педагогический совет. Состав и порядок организации деятельности педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым председателем совета НТГО ВДПО.

5.5. Главным видом деятельности учебного пункта является учебная работа, которая включает в себя организацию, планирование и проведение учебных занятий, самостоятельную работу, текущую и итоговую аттестации слушателей.

Учебная работа организуется в соответствии с учебными планами, программами и действующим законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования.

5.6. Обучение в учебном пункте проводится в дневной форме с отрывом или без отрыва от производства. Обучение ведется на русском языке.

5.7. Учебный процесс в учебном пункте включает:

организацию и планирование;

учебную работу;

научно-методическую работу;

контроль за учебно-воспитательным процессом;

материально-техническое обеспечение занятий;

повышение научной и педагогической квалификации преподавательского состава.

5.8. Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются лекции, семинарские и практические занятия. С этой целью в учебном пункте комплектуются учебные группы численностью до 20 человек лицами одной или нескольких родственных профессий и близкого уровня квалификации обучающихся.

5.9. Текущая и итоговая аттестации слушателей осуществляются по пятибалльной системе оценки знаний.

Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение, проводится в формах защиты выпускной работы, реферата, выпускного экзамена, зачета, собеседования. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с учебным планом. Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем совета НТГО ВДПО.

5.10. Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

5.11. Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая справка установленного образца.

6. Организация методической работы

6.1. Методическая работа в учебном пункте является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности методистов и преподавательского состава учебного пункта.

6.2. Главными задачами методической работы являются:

совершенствование методик преподавания, повышение эффективности и качества всех видов учебных занятий;

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

совершенствование научной организации труда преподавателей, планирования, научной организации и управления учебно-воспитательным процессом;

улучшение научно-методического обеспечения учебного процесса;

внедрение передового опыта организации учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы.

6.3. Организация и планирование методической работы, а также контроль за ее проведением осуществляются начальником учебного пункта.

6.4. Основными направлениями методической работы являются:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, научной организации педагогического труда;

разработка учебных и тематических планов, программ учебных дисциплин и другой планирующей документации в соответствии с требованиями научно обоснованной системы подготовки специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

определение путей совершенствования учебного процесса;

изучение и обобщение опыта методической работы иных образовательных учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

6.5. Методическую работу осуществляют методисты учебного пункта. Методисты назначаются председателем совета НТГО ВДПО по представлению начальника учебного пункта и заместителя председателя совета НТГО ВДПО из числа лиц, имеющих высшее образование в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, опыт практической работы по специальности (педагогической стаж) не менее 5 лет.

Методисты учебного пункта:

организуют разработку методических материалов для обеспечения учебного процесса;

оказывают помощь преподавателям в подготовке к занятиям, обеспечивают их необходимыми учебными планами и программами, методическими пособиями и рекомендациями;

участвуют в осуществлении контроля за ходом учебного процесса и его качеством, в заседаниях педагогического совета, в разработке методических материалов.

7. Квалификационные требования к преподавательскому составу.

7.1. Обязательным условием образовательной деятельности учебного пункта является наличие не менее трех штатных или привлекаемых на договорных условиях преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7.2. Кандидатов на должности привлекаемых на договорных условиях преподавателей рассматривает аттестационная комиссия НТГО ВДПО. После положительного заключения аттестационной комиссии утверждение кандидатов на должности преподавателей осуществляется на заседании совета НТГО ВДПО, после чего преподаватели получают свидетельство об аккредитации. В учебном пункте ведется реестр аккредитованных преподавателей, привлекаемых на договорных условиях.

7.3. В своей работе преподаватели должны следовать следующим этическим нормам:

выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетенции, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;

защищать от разглашения информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;

воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать учебный пункт, ВДПО, всю систему обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целом.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

8.1. Финансирование деятельности учебного пункта осуществляется за счет средств бюджета НТГО ВДПО, договорной деятельности, спонсоров, других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Объем затрат, связанных с обучением населения, руководителей и специалистов, определяется НТГО ВДПО, исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.). При этом учитываются все расходы, в том числе заработная плата преподавателей и других работников учебного пункта, начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию зданий (помещений), занимаемым учебным пунктом.

8.3. Денежные средства для оплаты расходов по обучению перечисляются соответствующими предприятиями (организациями), физическими лицами на счет НТГО ВДПО. В случае отчисления обучающихся из учебного пункта поступившие средства не возвращаются и зачисляются в доход бюджета НТГО ВДПО.

8.4. Собственником имущества учебного пункта является НТГО ВДПО. Учебный пункт обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом, а также

имуществом, приобретенным (полученным в безвозмездное пользование) учебным пунктом в процессе повседневной деятельности.

8.5. Учебный пункт не вправе без согласия НТГО ВДПО отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему согласно утвержденной смете на организацию деятельности учебного пункта.

8.6. Источниками формирования имущества учебного пункта являются:

имущество, переданное НТГО ВДПО;

доходы, получаемые от договорной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями;

иные источники, не запрещенные законодательством.

9. Ответственность

9.1. Начальник учебного пункта в пределах предоставленных ему полномочий:

организует и осуществляет руководство работой учебного пункта и несет персональную ответственность за ее состояние, в установленном порядке действует от имени учебного пункта во всех организациях и учреждениях, распоряжается средствами, имуществом учебного пункта;

участвует в подготовке организационно-распорядительных нормативных правовых актов НТГО ВДПО;

вносит руководству НТГО ВДПО предложения о назначении на должности, перемещении по работе, увольнении работников учебного пункта; предложения по изменению штатного расписания, определению условий оплаты труда работников учебного пункта; предложения о предоставлении отпусков работникам учебного пункта, поощрении и привлечении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности.

9.2. Начальник учебного пункта обязан:

организовывать учебную и методическую работу, осуществлять контроль за ее проведением;

организовывать повышение квалификации учебно-преподавательского состава;

осуществлять контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества учебного пункта, а также рациональным и экономным использованием финансовых, материальных и теплоэнергоресурсов;

обеспечивать развитие материально-технической базы, создание оптимальных и безопасных условий труда в учебном пункте.

9.3. Начальник учебного пункта несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

соблюдение трудовой дисциплины всем персоналом учебного пункта;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение правил пожарной безопасности и осуществление мероприятий по охране труда в учебном пункте.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) учебного пункта производится по решению НТГО ВДПО или по решению суда, иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация учебного пункта осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой НТГО ВДПО.

10.3. Порядок и сроки ликвидации учебного пункта определяются НТГО ВДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
«Об учебном пункте Нижне-Тагильского
городского отделения Общероссийской
общественной организации «Всероссий-
ское добровольное пожарное общество»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных образовательных услуг, оказываемых учебным пунктом
Нижне-Тагильского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссий-
ское добровольное пожарное общество» и порядок их оказания

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение противопожарного инструктажа (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) для работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций
1.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций мерам пожарной безопасности (минимум пожарно-технических знаний) с отрывом и без отрыва от производства
1.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с отрывом и без от-

	рыва от производства
1.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в соответствии с иными образовательными программами дополнительного профессионального образования с отрывом и без отрыва от производства (при условии получения соответствующей лицензии на данный вид образовательной деятельности)

Платные образовательные услуги оказываются учебным пунктом организациям или гражданам (далее – потребитель) на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, которая становится частью договора.

Противопожарный инструктаж проводится в соответствии с типовой программой обучения в форме устного доведения до потребителя основных требований пожарной безопасности, особенностей технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

Обучение в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проводится в соответствии с типовыми программами обучения в форме учебных занятий (лекции, семинары).

Работникам (руководителям, специалистам) предприятий, организаций, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.