



**НИЖНЕТАГИЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

622001, г. Нижний Тагил
ул. К. Маркса, 5

тел. (3435) 41-75-31
факс 41-71-08

бухгалтерия 41-80-30

ПРИКАЗ № 12 от 11 октября 2018 г.

Об установлении и введении в действие образцов
бланков удостоверений, утверждении порядка
заполнения, учета и выдачи удостоверений

В целях реализации статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 01 октября 2018 г. образцы удостоверений о прохождении пожарно-технического минимума (приложение 1);
2. Утвердить требования к удостоверениям о пожарно-техническом минимуме (приложение 2);
3. Утвердить порядок заполнения и учета и выдачи удостоверений (приложение 3);
4. Заместителю председателя НТГО ВДПО Прибылеву Е.Ф. обеспечить приобретение необходимого количества удостоверений.

Председатель НТГО ВДПО

М.В. Виноградов

Приложение 1

Форма удостоверения
(1 стр.)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

СВЕРДЛОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

Удостоверение № _____



в том, что он(она) прошел(ла) обучение в объеме программы, соответствующей специальности.

Председатель аттестационной комиссии _____

Без записи результатов аттестации недействительно.

Дата	Дата следующей аттестации	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Прослушал программу	Подпись председателя комиссии
1	2	3	4	5	6

Требования к удостоверению

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в НТГО ВДПО вводятся следующие документы о прохождении пожарно-технического минимума, для лиц прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам

— удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 16 часов;

Бланки документов о прохождении пожарно-технического минимума составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений.

Бланки документов о прохождении пожарно-технического минимума изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления полиграфической продукции.

Бланк документа подписывается заместителем председателя НТГО ВДПО, председателем аттестационной комиссии НТГО ВДПО Прибылевым Е.Ф. и заверяется печатью организации.

Требования к заполнению, учету и выдаче удостоверений

1. Для регистрации выданных документов о прохождении пожарно-технического минимума в НТГО ВДПО заводится специальный журнал учета выдачи удостоверений о прохождении пожарно-технического минимума установленного образца. Журнал для регистрации выданных документов о прохождении пожарно-технического минимума пронумеровывается, пронумеровываются и хранится у заместителя председателя НТГО ВДПО, отвечающего за организацию и осуществление дополнительных профессиональных программ.

Журнал учета имеет следующий вид и включает в себя следующие сведения:

№ п/п	Дата прохождения ПТМ и номер протокола	ФИО лица, получающего документ	Должность	Место работы	Наименование программы	Кол-во часов	Подпись преподавателя	№ удостоверения	Подпись лица, получившего документ

Ответственным за ведение журнала регистрации выданных документов назначается старший инструктор по организационно - массовой работы Савиных Е.Л.